

Принято
Педагогическим советом школы
Протокол № 1
от «29» августа 2025 г.

Утверждаю
Директор МБОУ
«Многопрофильная школа №39»
Н.В. Тутова
Введено в действие приказом
№ 6 от «29» августа 2025 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении внеурочных и внешкольных мероприятий
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Многопрофильная школа № 39»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона РФ № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», устава школы, концепции и программы развития школы.

1.2. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеклассных мероприятий в МБОУ «Многопрофильная школа № 39», не предусмотренных стандартом образования, включая их планирование, подготовку, проведение, оценку результатов и оплату.

1.3. Внеклассные мероприятия включаются в годовой общешкольный план работы МБОУ «Многопрофильная школа № 39», который обсуждается и утверждается на августовском педагогическом совете.

1.4. Раздел годового учебного плана «Воспитательные внеклассные мероприятия» готовится заместителем директора по воспитательной работе МБОУ «Многопрофильная школа № 39», с участием представителей творческой группы из числа учителей и учащихся школы.

2. Цели и задачи внеклассных мероприятий

2.1. Цели:

- сделать школьную жизнь интересной и увлекательной;
- развивать мотивации к познанию и творчеству;
- сформировать активную гражданскую позицию.

2.2. Задачи:

- развитие индивидуальных качеств у обучающихся через различные формы внеклассной и внеурочной деятельности;
- развитие инициативы и творчества учащихся в процессе коллективных дел;
- укрепление здоровья и пропаганда здорового образа жизни;
- создание атмосферы психологического комфорта, условий для развития эмоциональной, коммуникативной, культурной сфер;
- социальная адаптация детей через практико-деятельностную основу воспитательного процесса; переживание ситуации успеха в различных видах деятельности.

3. Организация и проведение внеклассных мероприятий

3.1. Внеклассные мероприятия организуются и проводятся МБОУ «Многопрофильная школа № 39», классным руководителем в сроки, указанные в годовом плане деятельности школы или в плане деятельности классного коллектива, разработанном классным руководителем.

3.2. Для организации и проведения внеклассного мероприятия создаются творческая группа, совет дела, которые составляют сценарий, определяют ответственных за различные направления сценария, распределяют роли, готовят мероприятие, корректируют возникающие проблемы, проводят и анализируют проведенное мероприятие.

3.3. Анализируя и оценивая внеклассное мероприятие, необходимо исходить из следующих показателей:

целесообразность, определяемая местом в системе воспитательной работы, соответствием поставленных задач конкретным особенностям учащихся школы, класса;

отношение обучающихся, определяемое степенью участия в подготовке и проведении мероприятия, их активностью, самостоятельностью;

качество организации мероприятия, определяемое нравственным, организационным уровнем, формами и методами проведения мероприятия, ролью учителя и учащихся.

4. Обязанности учителей и учащихся при организации и проведении внеклассных мероприятий

4.1. При проведении внешкольных мероприятий классный руководитель или ответственный из числа педагогов школы проводит с учащимися до мероприятия инструктаж по правилам поведения, правилам пожарной безопасности и т.д. с отметкой в «Журнале регистрации инструктажа с учащимися».

4.2. Ответственность за жизнь и здоровье учащихся при подготовке, проведении мероприятия несет классный руководитель или педагог, его заменяющий и назначенный ответственным приказом директора школы или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Заместителем директора по воспитательной работе готовится распоряжение

о подготовке, проведении, анализе мероприятия и т.д., распределяется дежурство учителей во время проведения мероприятия.

4.4. На внеклассные мероприятия не допускаются посторонние лица.

Приглашать выпускников школы, друзей можно только с разрешения администрации школы или классного руководителя, если это классное мероприятие. Классный руководитель обязан поставить в известность администрацию школы о количестве и фамилиях приглашенных лиц.

4.5. При проведении больших внеклассных мероприятий заместитель директора по воспитательной работе ставит в известность органы милиции.

4.6. Учащиеся на внеклассные мероприятия должны приходить вовремя, не опаздывать, сидеть спокойно, быть организованными, культурными, не вести себя вызывающе, прилично и красиво одеваться на праздники, пользоваться «правилом правой руки», дорожить временем, настроением, здоровьем тех взрослых и детей, к которым они пришли.

4.7. После проведения мероприятия организаторы и участники убирают декорации и предметы оформления мероприятия.

5. Поощрения за проведенное мероприятие

5.1. Обучающимся школы, класса за качественно подготовленное и проведенное мероприятие может быть объявлена благодарность приказом директора школы по представлению классного руководителя, педагога, учителя физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе.

5.2. Учащиеся школы могут быть награждены грамотой за подготовленное и проведенное мероприятие по представлению вышеуказанных лиц.

5.3. Учителям школы, внесшим особо ценный вклад в подготовку и проведение мероприятий, может быть выделена премия, размеры которой определяются директором школы. Представление на премирование составляется заместителем директора школы по окончании мероприятия и при подведении его итогов.